BANDO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI E PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI **SPORTELLO DECENTRATO PID** PER CONTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA PER SOGGETTI OPERANTI NEL TERRITORIO

DELLA PROVINCIA DA REALIZZARSI IN CONVENZIONE E COFINANZIAMENTO CON L’ENTE CAMERALE - ANNO 2023

**SPORTELLO DECENTRATO PID**

MODELLO DOMANDA

Alla Camera di Commercio di Padova

PEC: cciaa@pd.legalmail.camcom.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della società/ente di seguito indicato:

Denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numero REA CCIAA PD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

di partecipare al BANDO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI E PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI SPORTELLO DECENTRATO PID - ANNO 2023

#### **DICHIARA**

* di accettare integralmente quanto riportato nel bando e, tal fine, riporta di seguito la propria proposta progettuale
* di accettare fin d’ora gli impegni contenuti nell’articolo 3 del bando a:
	+ istituire presso la propria sede almeno uno sportello PID utilizzando il logo ufficiale e dedicando un’apposita pagina del proprio sito istituzionale all’iniziativa (attraverso la quale promuovere anche le attività e iniziative realizzate direttamente dalla Camera di Commercio di Padova e dal sistema camerale sul tema PID)
	+ individuare specifici referenti operativi dello sportello PID
	+ partecipare con i suddetti referenti alle iniziative di aggiornamento formativo, confronto e coordinamento organizzate dallo sportello PID camerale e dal sistema camerale
	+ fornire alle imprese interessate un servizio di prima informazione e orientamento di base sulle seguenti tematiche:
		- Semplificazione amministrativa in chiave digitale (CNS e firma digitale, SPID, VIVIFIR - Scrivania telematica dei formulari, MEPA, fatturazione elettronica, altri portali/servizi PA, Cassetto digitale dell’imprenditore, Domicilio digitale delle imprese)
		- Cybersecurity
		- Processi aziendali digitalizzati di base (servizi cloud di base, social media marketing, e-commerce)
	+ invitare tutte le imprese che si rivolgono allo sportello PID decentrato ad iscriversi alla newsletter della Camera di Commercio, attraverso la compilazione - effettuata in occasione dell’incontro con l’impresa - del form presente sul sito camerale https://camerainforma.camcom.it/pd/newslettersub/
	+ concordare all’avvio del progetto con la Camera di Commercio un calendario di massima delle iniziative e pubblicizzare le medesime sul sito della Camera di Commercio, con le modalità che saranno successivamente indicate
	+ concordare preventivamente con la Camera di Commercio la sostituzione di iniziative riportate nel progetto iniziale
	+ organizzare esclusivamente attività di interesse generale che non comportino vantaggi economici quantificabili per una o più imprese predeterminate, come previsto dalla normativa europea sugli Aiuti di Stato.

\* Secondo il DIGITAL INTENSITY INDEX (DII) sono Servizi cloud di base servizi di posta elettronica e pec; software per ufficio (es. programmi di scrittura, fogli elettronici); archiviazione di file; capacità di calcolo per eseguire il software dell’impresa

####

#### **PROPOSTA PROGETTUALE**

**SEZIONE 1 - Elenco sportelli con contributo forfettario**

| **SPORTELLO Padova e Area Colli**(i dati di contatto riportati nel box saranno pubblicati nel sito web camerale come indirizzo ufficiale dello sportello)Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mesi di apertura:|\_| SET |\_| OTT |\_| NOV |\_| DICTOTALE IMPORTO FORFETTARIO (500 EURO/MESE) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| --- |

| **SPORTELLO Ambito territoriale Este, Monselice e Montagnana**(i dati di contatto riportati nel box saranno pubblicati nel sito web camerale come indirizzo ufficiale dello sportello)Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mesi di apertura:|\_| SET |\_| OTT |\_| NOV |\_| DICTOTALE IMPORTO FORFETTARIO (500 EURO/MESE) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| --- |

| **SPORTELLO Ambito territoriale Conselvano e Piovese**(i dati di contatto riportati nel box saranno pubblicati nel sito web camerale come indirizzo ufficiale dello sportello)Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mesi di apertura:|\_| SET |\_| OTT |\_| NOV |\_| DICTOTALE IMPORTO FORFETTARIO (500 EURO/MESE) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| --- |

| **SPORTELLO Ambito territoriale Cittadellese e Piazzola**(i dati di contatto riportati nel box saranno pubblicati nel sito web camerale come indirizzo ufficiale dello sportello)Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mesi di apertura:|\_| SET |\_| OTT |\_| NOV |\_| DICTOTALE IMPORTO FORFETTARIO (500 EURO/MESE) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| --- |

| **SPORTELLO Ambito territoriale Camposampierese**(i dati di contatto riportati nel box saranno pubblicati nel sito web camerale come indirizzo ufficiale dello sportello)Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mesi di apertura:|\_| SET |\_| OTT |\_| NOV |\_| DICTOTALE IMPORTO FORFETTARIO (500 EURO/MESE) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| --- |

**SEZIONE 2 - Elenco ULTERIORI sportelli (senza contributo forfettario)**

| **ulteriore SPORTELLO** (copiare questa tabella ed il suo contenuto per inserire ulteriori sportello)(i dati di contatto riportati nel box saranno pubblicati nel sito web camerale come indirizzo ufficiale dello sportello)Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| --- |

**SEZIONE 3 - Previsione numero incontri con imprese allo sportello**

| **Numero incontri con imprese che saranno gestiti allo sportello** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_indicare numero incontri |
| --- | --- |
| TOTALE IMPORTO FORFETTARIO(50 €/INCONTRO) |  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**SEZIONE 4** - **Previsione numero webinar**

| **Numero webinar soggetti a contributo forfettario** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_indicare numero webinar (massimo 8) |
| --- | --- |
| TOTALE IMPORTO FORFETTARIO(500 €/WEBINAR) |  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

#### **SEZIONE 5** - **Piano economico**

| **Rimborso forfettario** | **Euro** |
| --- | --- |
| Rimborso forfettario sportelli(indicare il totale degli importi riportati nella sezione 1) | 0 |
| Rimborso forfettario incontri(indicare il totale importo riportato nella sezione 3) | 0 |
| Rimborso forfettario webinar(indicare il totale importo riportato nella sezione 4) | 0 |
| (A) Totale Rimborsi forfettari | 0 |

| **Costi rimborsabili al 50%** | **Euro**(indicare l’importo al netto di IVA oppure comprensivo di IVA se rappresenta un costo per il richiedente) |
| --- | --- |
| (B) Totale costi sostenuti per la realizzazione di eventi/attività **diversi dal webinar** | 0 |

| **Spese personale rimborsabili al 50%** | **Euro**NB. Indicare l’importo totale. La somma indicata non può in ogni caso superare il 25% del totale derivante dalla somma delle righe (A) + (B) |
| --- | --- |
| (C) Totale spese del personale (dipendente o in distacco) dedicato alla progettazione delle attività e alla realizzazione/gestione delle medesime (**ad esclusione dei webinar**)  | 0 |

**SEZIONE 6** - **Contributo richiesto**

|  | **Euro**NB. L’importo indicato non deve superare i 50.000 euro |
| --- | --- |
| Indicare totale (A)+50%(B)+50%(C) | 0 |

#### **SEZIONE 7** - **Elenco webinar e altre iniziative/attività**

Temi prioritari

1. Semplificazione amministrativa in chiave digitale (CNS e firma digitale, SPID, VIVIFIR - Scrivania telematica dei formulari, MEPA, fatturazione elettronica, altri portali/servizi PA, Cassetto digitale dell’imprenditore, Domicilio digitale delle imprese)
2. Cybersecurity
3. Processi aziendali digitalizzati di base (servizi cloud di base, social media marketing, e-commerce)

| (copiare questa tabella ed il suo contenuto per inserire ulteriori webinar/altre iniziative e attività)**Titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**|\_|webinaroppure|\_| altro tipo iniziativa/attività \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(specificare se convegno in presenza, visita di studio, ecc.)Tema prioritario (indicare il numero del tema prioritario trattato dal webinar) |\_| 1 |\_| 2 |\_| 3oppure |\_| altro tema |
| --- |

**SEZIONE 8** - **Referente/i del progetto**

(in caso di più referenti copiare la tabella)

| **Referente OPERATIVO**(il referente operativo è il funzionario che segue e coordina direttamente lo sportello e sarà contattato per partecipare alla formazione, agli incontri ed alle ulteriori attività organizzate dalla Camera di Commercio)Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |

| **Referente AMMINISTRATIVO**(non compilare se il referente amministrativo è la stessa persona indicata come referente operativo)Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |

domanda compilata in formato pdf/a

e firmata digitalmente dal

LEGALE RAPPRESENTANTE

compilatore della domanda